

## Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van de ABG-organisatie en is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Deze verklaring is van toepassing op (voormalige) medewerkers, externen en sollicitanten (hierna samen: 'kandidaten') van ABG-organisatie.

### Waarom deze privacyverklaring?

De ABG-organisatie is ervoor verantwoordelijk om persoonsgegevens van sollicitanten zo goed mogelijk te beschermen en op een verantwoorde manier met deze persoonsgegevens om te gaan. Wij moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacywetten- en regelgeving. Wij willen transparant zijn over de soorten gegevens die wij verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten je als betrokkene hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In deze privacyverklaring informeren we je hierover.

Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op. Onze contactgegevens zijn:

**Telefoonnummer:** 088 - 382 1000  
**E-mailadres:** info@abg.nl  
**Website:** www.abg.nl  
**Postadres:** Postbus 3 5130 AA Alphen NB

### Functionaris Gegevensbescherming

Wij hebben ter bescherming van jouw persoonsgegevens en ter interne controle van ons beleid een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van onze functionaris gegevensbescherming zijn:

**Naam:** Evita Warmenhoven  
**Telefoonnummer:** 088 3821 360  
**E-mailadres:** evitawarmenhoven@abg.nl

### 1. Algemeen

De ABG-organisatie verwerkt persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. In het document met algemene informatie over het verwerken van persoonsgegevens door de ABG-organisatie zijn de uitgangspunten beschreven omtrent de verwerking van persoonsgegevens door de ABG-organisatie en is informatie te vinden over hoe je jouw rechten kunt uitoefenen. In dit document geven we nadere informatie over de doelen en grondslagen, evenals andere relevante informatie over de verwerkingen ten aanzien van externe sollicitaties.

Vanwege nieuwe wetgeving of andere ontwikkelingen, past de ABG-organisatie regelmatig haar processen aan. Dit kunnen ook wijzigingen inhouden betreffende het verwerken van persoonsgegevens. Het is daarom raadzaam om regelmatig de documenten met algemene en specifieke informatie over het verwerken van persoonsgegevens door de ABG-organisatie te raadplegen. Aan het einde van dit document staat aangegeven wanneer deze voor het laatst is aangepast.

De ABG-organisatie houdt zich aan de NVP Sollicitatiecode. Dit is een gedragscode die basisregels bevat bij de werving en selectie ter vervulling van vacatures. Het doel van de code is een norm te bieden voor een transparante en eerlijke selectieprocedure. De NVP Sollicitatiecode is te raadplegen via <https://www.nvp-hrnetwerk.nl/sollicitatiecode/>.



## **2. De verantwoordelijke**

De bestuursorganen van de gemeente zijn elk verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de wet, voor de verwerkingen die door of namens de ABG-organisatie worden uitgevoerd. De bestuursorganen van de gemeente zijn de Burgemeester, het college van Burgemeesters en Wethouders (college van B&W) en de Gemeenteraad. Voor de verwerkingen van sollicitaties is de verwerkingsverantwoordelijke het college van B&W. De directeur van de directie Personeel & Organisatie is namens het college van B&W verwerkingsverantwoordelijke.

## **3. Verwerken van persoonsgegevens**

### **Doel**

De ABG-organisatie verwerkt/gebruikt jouw persoonsgegevens voor de sollicitatieprocedure. Hierbij gaat het in eerste instantie om het toetsen of je geschikt bent voor de functie. Is er sprake van een voornemen om jou aan te nemen, dan verwerkt de gemeente jouw persoonsgegevens ter voorbereiding op de indiensttreding.

### **Grondslag**

De gemeente verwerkt jouw persoonsgegevens op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht die op ABG-organisatie rust.
- De verwerking van de gegevens dient een algemeen belang.
- De verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst.
- Na toestemming van de medewerker in kwestie. Een eenmaal gegeven toestemming mag op ieder moment weer worden ingetrokken, zonder opgaaf van reden.
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de medewerker te beschermen (levensbelang).
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van ABG-organisatie. Hiervoor wordt per specifiek geval een belangenafweging gemaakt.

Als je bij de Gemeente solliciteert, hoef je geen strafrechtelijke of bijzondere persoonsgegevens te verstrekken. Voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over iemands gezondheid, ras, godsdienst of seksuele leven. Het wordt je daarom ook afgeraden om deze gegevens op te nemen in jouw curriculum vitae (cv) of motivatiebrief. Je bent ook niet verplicht om een foto mee te sturen in jouw cv. Zodra je deze gegevens wel opneemt in jouw cv of motivatiebrief geef je, door te solliciteren, toestemming aan de gemeente voor de verwerking van deze bijzondere persoonsgegevens.

### **Categorieën persoonsgegevens**

De ABG-organisatie verwerkt de volgende persoonsgegevens:

- Persoonsgegevens die je invoert als je solliciteert via de vacaturesite 'Werken in West-Brabant. Hierbij gaat het om voornaam, achternaam, e-mailadres, jouw curriculum vitae en sollicitatiebrief.
- Persoonsgegevens die worden verwerkt tijdens of na het sollicitatiegesprek. Denk hierbij aan gegevens die je zelf verstrekt tijdens het gesprek en aantekeningen die door leden van de selectiecommissie worden gemaakt.
- Screeningsinformatie. Denk hierbij aan controle van diploma's en getuigschriften, contact opnemen met referenten en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). In enkele gevallen gaat het om gegevens met betrekking tot een assessment, capaciteitentest, medische keuring (aanstellingskeuring) of psychologisch onderzoek. In deze enkele gevallen zal de gemeente jou informeren over de precieze procedure en jou om toestemming vragen om de persoonsgegevens te verwerken. De gemeente doet geen onderzoek naar sollicitanten op sociale media, tenzij dit staat vermeld in de vacaturetekst en de gemeente hiervoor een goede reden heeft.

- Gegevens ten behoeve van het arbeidsvoorwaardengesprek en het opstellen van de arbeidsovereenkomst, zoals Burgerservicenummer (BSN), kopie bankpas, kopie identiteitsbewijs en loonbelastingverklaring.
- Bijzondere persoonsgegevens als je deze zelf hebt verstrekt (zoals omschreven onder het kopje Grondslag/Toestemming).

### **Toegang**

De toegang tot jouw persoonsgegevens in het kader van de sollicitatieprocedure is beperkt tot kandidaten die betrokken zijn bij deze procedure.

### **Uitwisseling van persoonsgegevens**

De ABG-organisatie wisselt persoonsgegevens uit met leveranciers die namens en ten behoeve van de ABG-organisatie persoonsgegevens verwerkt in het kader van sollicitaties. Met deze leveranciers is een verwerkersovereenkomst afgesloten.

### **Doorgifte**

De persoonsgegevens zullen niet buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt, tenzij voorafgaand aan doorgifte adequate beveiligings- en privacy maatregelen zijn getroffen.

### **Bewaartermijnen**

De ABG-organisatie bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is bepaald in de Archiefwet. Dit betekent dat wanneer je niet wordt aangenomen bij de ABG-organisatie jouw persoonsgegevens uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure worden verwijderd. Als je toestemming geeft om jouw gegevens langer te bewaren, dan worden deze uiterlijk 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure verwijderd.

### **Beveiliging**

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen. We passen de beveiliging steeds aan en letten goed op om te voorkomen dat er iets mis kan gaan.

## **4. Jouw rechten uitoefenen en klachten**

Je hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens. Je hebt de volgende rechten:

- Weten of wij jouw persoonsgegevens verwerken;
- Inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- Informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Bezwaar maken tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens;
- Aanpassing van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn;
- Aanvulling van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onvolledig zijn;
- Beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Verwijdering (wissen) van jouw persoonsgegevens;
- Overdracht van jouw persoonsgegevens aan jezelf of aan een andere organisatie op jouw verzoek;
- Beantwoording vragen over de inhoud van deze privacyverklaring.

Ook kan je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van jou verwerken, kun je altijd contact met ons opnemen (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring of hieronder onder contact). Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat wij kunnen verifiëren dat jouw verzoek/vraag betrekking heeft op jouw eigen gegevens.

## **5. Contact**

De ABG organisatie heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG). Dat is een interne toezichthouder en adviseur voor de bescherming van persoonsgegevens. Mocht je nog vragen hebben in het kader van privacy of gegevensbescherming, neem dan contact op met de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de ABG-organisatie, via [avg@abg.nl](mailto:avg@abg.nl).

## **6. Wijzigingen**

Deze privacyverklaring is vastgesteld op 6 augustus 2024.